

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028500601414 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.02.2019 за
ГРН 2193850114050



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E8113036C149BA3A
Владелец: Суханова Юлия Александровна
Руководство
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 02.04.2018 по 02.04.2019

«УТВЕРЖДАЮ»

**Мэр муниципального
образования**

«Зирит-Булагатский район»



Усов И.П.

Постановлением

от 06.12 2018 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КАПСАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
ИМ.Д.А.ХОДУЕВА**

**с.Капсал
2018 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Капсальская средняя общеобразовательная школа им. Д.А. Ходуева является некоммерческой организацией, осуществляющее свою деятельность в форме муниципального учреждения (далее - Учреждение) с типом бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район», в лице Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее Учредитель).

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район», в лице Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

1.3. Вышестоящей организацией является Управление образования администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее Управление образования).

1.4. Учреждение обладает статусом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет (счет), круглую печать установленного образца, штампы и бланки со своим полным или сокращенным наименованием, а также иные необходимые реквизиты.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение проходит процедуру лицензирования и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и другими принимаемые в соответствии с ним законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов управления образованием, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.7. В учреждении функционирует дошкольная группа, осуществляющая образовательную деятельность в форме структурного подразделения (группы), на основании Положения о дошкольной группе.

1.8. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принудительное привлечение обучающихся к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Учреждение осуществляет получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны и основам военной службы.

1.15. Учреждение обеспечивает организацию питания учащихся в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.16. Учреждение организует деятельность, обеспечивающую регулярные (включая специальные) перевозки, осуществляемые школьным автобусом.

1.17. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное общеобразовательное учреждение Капсальская средняя общеобразовательная школа им.Д.А.Ходуева.

Сокращённое наименование Учреждения: МОУ Капсальская СОШ им.Д.А.Ходуева.

1.18. Местонахождение (фактический и юридический адрес) Учреждения: 669001, Россия, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Капсал, ул. Школьная, 1.

Местонахождение структурного подразделения (фактический адрес) дошкольной группы: 669001, Россия, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с.Капсал, ул. Школьная, 1.

1.19. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждается Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ: начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования. Учреждение также реализует образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.4. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным

законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием учащихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной организации;

15) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

17) приобретение (изготовление) бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

18) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

22) вести инновационную деятельность;

23) и иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, в состав которого входят представители от совета учащихся, совета родителей, представительных органов учащихся, профсоюзной организации школы.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.6. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, алфавитная книга учащихся, правила, положения, порядки, планы, коллективный договор, инструкции.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

- разработка, тиражирование, реализация учебных, методических, справочных, дидактических материалов и средств;
- оказание консультативных, информационных услуг;
- оказание услуг в реализации продукции, изготовленной учащимися и работниками в учебных мастерских школы;
- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;
- проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий;
- проведение конференций и конкурсов с участием учащихся, работников системы образования.

Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.13. Учреждение обязано выявлять учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждения, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования.

2.14. Учреждение обязано уведомлять родителей (законных представителей) учащихся о неявке учащегося в Учреждение в первый день и принимать меры по выяснению причин неявки. А также обязано уведомлять комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Эхирит-Булагатского района в случае, если учащийся в течение рабочего дня следующего за первым днем неявки вновь не явился в Учреждение по неуважительной причине.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.2. Содержание и организация образовательного процесса определяются основной общеобразовательной программой, разработанной Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание образования по реализации дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с

учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. На первом уровне (начальное общее образование) деятельность Учреждения направлена на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Второй уровень (основное общее образование) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование служит базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третий уровень (среднее общее образование) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным вводятся предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, календарного учебного графика, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и расписаниями обязательных и факультативных занятий.

3.6. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться

профильные классы, специальные (коррекционные) классы, классы компенсирующего обучения.

3.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, изучение которого как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными стандартами.

3.9. Правила приема в Учреждение определяются соответствующим локальным нормативным актом. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.10. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей)) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.12. Отчисление учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»

3.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

Продолжительность учебного года в первых классах и в специальных (коррекционных) классах – не более 33 недель, во 2-11 классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – восьми недель. Продолжительность учебных четвертей, каникул и учебных экзаменов определяются учебным годовым графиком. Для учащихся первых и специальных (коррекционных) классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.15. Учреждение работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели для 1-го класса и в режиме 5-ти дневной рабочей недели для 2-11 классов, в одну смену. Начало занятий в первую смену в 9.00 часов. Перемены между уроками – две по 20 минут после второго и третьего урока и, остальные по 10 минут. Продолжительность академического часа составляет 40 минут, для 1 класса - 35 минут в первой четверти.

Дошкольная группа – пятидневная неделя, с девятичасовым пребыванием детей 9.00 до 18.00 ч.

3.16. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий, кружков и факультативов.

3.17. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенное на преподавание предметов, не может быть ниже количества часов, отведенных региональным учебным планом.

3.18. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

3.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Обучение в 1 классе проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

3.20. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.21. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

признаются академической задолженностью.

3.23. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.24. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.25. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.26. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Обучение в Учреждении завершается государственной итоговой аттестацией (экзаменом) выпускников в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

3.28. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.30. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Воспитанник имеет право на:

- получение качественного дошкольного образования и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление физического и психического здоровья;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития.
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- уважение человеческого достоинства и на свободу совести;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать образовательное учреждение дошкольного образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, другие выборные органы. Принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и получать систематическую информацию о развитии ребенка: о его здоровье, уровне развития, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- знакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- получать компенсацию части платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников являются

первыми педагогами. Они обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- нести ответственность за бережное отношение ребенка к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила гигиены ребенка;
- предупреждать об отсутствии ребенка не позднее 12 часов первого дня отсутствия (болезнь), а также предупреждать накануне о приходе ребенка после его отсутствия;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении, в соответствии с договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);
- лично или по доверенности передавать и забирать ребенка из Учреждения.

4.5. Учащиеся имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 4) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 9) участие в управлении Учреждением;
- 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с

Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

15) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

16) участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке;

17) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области;

18) транспортное обеспечение, включающее в себя организацию бесплатной перевозки учащихся до Учреждения и обратно;

19) лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

20) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил

внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.8. Учащимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащемуся по образовательным программам начального общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета.

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье (ребенок, получающий образование в семье, по

решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении);

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащегося;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.13. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

4) уведомлять Учреждение в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска;

4.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим

основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными

актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

4.18. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников и учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников и учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения;

12) педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников и учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных данной статьей настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.19. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

- 1) на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных ТК РФ, иными ФЗ;
- 2) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным КД;
- 4) на своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) на отдых, который установлен нормами ФЗ в соответствии с максимальной продолжительностью рабочего времени, еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, основных и дополнительных оплачиваемых отпусков;
- 6) на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 7) на подготовку и дополнительное профессиональное образование, установленное в соответствии с ТК РФ, иными ФЗ;
- 8) на объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них.
- 9) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом:
- 10) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 11) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня;

4.20. Компетенция и обязанности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- 1) соблюдать устав, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2) выполнять правила внутреннего трудового распорядка, нормы положения о профессиональной этике, иные локальные нормативные акты;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 6) выполнять условия трудового договора;
- 7) заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);
- 8) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 9) проходить предварительные и периодические осмотры, санитарно-гигиенический минимум;
- 10) содержать свое рабочее место, оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях.

4.21. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

1) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять условия трудового договора;

3) проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4) своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностным обязанностям;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);

6) незамедлительно сообщать директору Учреждения либо лицу, исполняющему его обязанности, о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, работников Учреждения, сохранности имущества Учреждения;

7) исполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в установленном порядке, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами

4.22. К трудовой деятельности в Учреждении с участием несовершеннолетних воспитанников и учащихся не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.23. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

4.24. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации

помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.25. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Эхирит-Булагатского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- средств, выделяемых Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- имущества и денежных средств, переданных Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- доходов от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно с учетом экспертной оценки последствий такого распоряжения для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно - профилактической помощи, для социального обслуживания, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

5.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения её финансирования из бюджета актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

5.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего федерального законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет выделенных ему бюджетных средств.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в Устав и их утверждение в установленном порядке;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью:
- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- утверждение лимитов штатной численности, согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об

использовании закрепленного за ним имущества;

- проведение экспертной оценки, согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества учреждения;

- согласование использования Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности;

- приостановка приносящей доход деятельности Учреждения в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета;

- обеспечение перевода учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Иркутской области и органов местного самоуправления.

6.2. Органами управления Учреждением являются: Общее собрание коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, директор.

6.3. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения должен иметь высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением мэра муниципального образования «Эхирит-Булагатский район». Трудовой договор с директором Учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

К назначению на указанную должность не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3.1. Директор Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

- 2) заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;

- 3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;

- 4) осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;

- 5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем);

- 6) распределяет и утверждает должностные обязанности работников;

- 7) планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- 8) осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

6.3.2. Обязан не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Аттестация Директора проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

При заключении трудового договора по должности директора с лицом, не имеющим квалификационной категории по должности «руководитель», аттестация проводится в обязательном порядке в течение первого года работы. Аттестация директора не проводится, если он имеет первую либо высшую квалификационную категорию, присвоенную по должности «руководитель» при занятии соответствующей должности в муниципальных, государственных образовательных учреждениях.

6.5. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций, за убытки, причиненные

Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения. Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к руководителю Учреждения.

6.6. Общее собрание работников – орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения (далее – Общее собрание коллектива). Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

К исключительной компетенции Общего собрания коллектива относится:

- 1) решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и согласование проекта коллективного договора;
- 2) обсуждение и согласование Правил внутреннего распорядка;
- 3) формирование комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

Общее собрание коллектива созывается по требованию директора или по инициативе работников Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Решение общего собрания коллектива считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Организация деятельности Общего собрания коллектива наряду с Уставом регламентируется Положением об Общем собрании коллектива.

6.7. Одним из органов управления Учреждением является Управляющий совет. Управляющий совет формируется в количестве 7 человек из числа участников образовательного процесса. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах. В состав Управляющего совета в обязательном порядке входит руководитель Учреждения. Остальные 6 человек выбираются из членов, представляющих:

- 1) родительскую общественность 2 человека;
- 2) педагогов школы 2 человека;
- 3) учащихся второго и третьего уровня обучения 2 человека.

Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- 1) педагогические работники на заседании педагогического совета;
- 2) родители на общешкольном родительском собрании;
- 3) учащиеся на собрании коллективов учащихся.

6.7.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избранный Управляющим советом, а в случае его отсутствия – заместитель.

6.7.2. К исключительной компетенции Управляющего совета относится:

- 1) утверждение программы развития школы и «Правил внутреннего распорядка учащихся»;
- 2) рассматривает и выражает мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения

3) рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

4) работа по привлечению дополнительных средств, в том числе внебюджетных финансовых и материально-технических ресурсов, устанавливает порядок их использования;

5) согласование по представлению руководителя Учреждения бюджетной заявки, сметы, расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

Управляющий совет принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни школы, входящими в её основные функции, которые определены Положением об Управляющем совете учреждения, и не отнесены к компетенции директора.

6.7.3. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседание Управляющего совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Управляющего совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета Учреждения.

Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

Права и ответственность членов Управляющего совета Учреждения регламентируются Положением об Управляющем совете, разрабатываемым и принимаемым Учреждением самостоятельно.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

6.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.8.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Педагогический совет возглавляет председатель, избранный Педагогическим советом. В целях организации деятельности также избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний, подлежащие постоянному хранению.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.8.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- 2) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима

Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

3) принимает решение:

- о допуске учащихся по результатам учебного года к обязательной итоговой аттестации;
- о порядке проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов;
- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, а также об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении учащихся за успехи в обучении.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа существующего Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Прошито
Пронумеровано
На 30 листах
Мэр МО «Эхирит-Булагатский
район» Усов И.П.

